

**Положение**  
**о конкурсе поддержки студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе поддержки студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения конкурса поддержки студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – конкурс, НИУ ВШЭ).

1.2. Основные цели конкурса:

1.2.1. развитие системы получения практического опыта организации научных мероприятий студентами НИУ ВШЭ;

1.2.2. популяризация науки среди студентов НИУ ВШЭ;

1.2.3. развитие научного сообщества студентов НИУ ВШЭ.

1.3. Поддержка студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий: конференции, семинары, мастер-классы, выездные научные мероприятия (далее – мероприятия) осуществляется в виде закупки товаров, работ и услуг, необходимых для организации мероприятия.

1.4. Информация о реализации Положения публикуется на интернет-странице центра академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов (далее – ЦАРС) в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

1.5. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ. Ответственным за реализацию Положения подразделением и непосредственным организатором конкурса является ЦАРС.

1.6. Финансовая поддержка мероприятий осуществляется из средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания.

1.7. Положение и изменения к нему утверждаются приказом руководителя, координирующего научную и внеучебную работу со студентами (далее – координирующий руководитель).

**2. Требования к участникам конкурса**

2.1. На участие в конкурсе могут быть поданы как индивидуальные, так и коллективные заявки, отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. участниками конкурса являются студенты НИУ ВШЭ (Москва);

2.1.2. участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе (заявитель), является руководителем по организации мероприятия;

2.1.3. деятельность, указанная в заявке, не направлена на извлечение прибыли, не нарушает законодательство Российской Федерации и/или локальные нормативные акты НИУ ВШЭ;

2.1.4. объем необходимого финансирования для реализации мероприятия не превышает 300 000 (Трехсот тысяч) рублей. По решению комиссии конкурса допускается увеличение объема финансирования мероприятия сверх 300 000 (Трехсот тысяч) рублей.

2.2. Участники конкурса, подавая заявку на конкурс, принимают на себя обязательство выполнять требования устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, Положения, и других локальных нормативных актов НИУ ВШЭ.

2.3. В случае нарушения участником (участниками) конкурса Положения, а равно установления факта недобросовестного поведения в рамках конкурса, ЦАРС имеет право не допустить такого участника (таких участников) к участию в конкурсе, отстранить на любом этапе от дальнейшего участия в конкурсе либо приостановить финансирование<sup>1</sup>.

### **3. Состав и полномочия конкурсной комиссии**

3.1. Для оценки заявок на конкурс и принятия решения о финансовой поддержке мероприятий создается комиссия конкурса (далее – комиссия).

3.1.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

3.1.2. Состав комиссии утверждается приказом координирующего руководителя.

3.1.3. Председатель комиссии проводит заседания комиссии, утверждает повестку заседания комиссии и назначает дату, время и место проведения заседания.

3.1.4. Комиссия рассматривает документы по заявкам, включенным в повестку заседания комиссии, участвует в их обсуждении и принятии решений.

3.1.5. Секретарь комиссии консультирует участников конкурса по вопросам оформления заявок, проверяет правильность и полноту заполнения заявок до предоставления на рассмотрение комиссии, готовит и рассылает членам комиссии комплект материалов к очередному заседанию, оповещает членов комиссии о дате очередного заседания, ведет и оформляет протоколы заседаний, рассылает протоколы членам комиссии, доводит до участников конкурса решения комиссии.

3.1.6. В случае необходимости получения дополнительной экспертной оценки по решению комиссии к рассмотрению документов могут быть привлечены эксперты по соответствующим направлениям мероприятий из числа работников НИУ ВШЭ.

3.1.7. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.1.8. Подлинники протоколов заседаний комиссии и прилагаемые к ним материалы хранятся в ЦАРС Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

---

<sup>1</sup> Руководителю по организации мероприятия, финансирование которого приостановлено, направляется соответствующее аргументированное уведомление ЦАРС по контактными данным, указанным в заявке на участие в конкурсе.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения заявок на конкурс**

4.1. Заявка на предоставление финансовой поддержки участия в мероприятии подается в электронном виде на интернет-странице ЦАРС в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в соответствии с формой, представленной в приложении к Положению.

4.2. Подать заявку для получения финансовой поддержки необходимо не менее чем за 30 (тридцать) дней до планируемой даты мероприятия.

4.3. Участник конкурса может подать заявку в любое время в течение календарного года с учетом ограничения, предусмотренного пунктом 4.2 Положения.

4.4. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления.

4.5. ЦАРС в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям Положения. По результатам проведенной проверки конкурсная заявка либо допускается до участия в конкурсном отборе, либо возвращается заявителю для устранения выявленных замечаний. После устранения выявленных замечаний конкурсная заявка может быть повторно подана для участия в конкурсном отборе с учетом соблюдения сроков проведения конкурса.

4.6. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, направляются на голосование комиссии.

4.7. Конкурсный отбор заявок проводится по следующим категориям мероприятий:

4.7.1. научные;

4.7.2. научно-популярные;

4.7.3. научно-просветительские.

4.8. Оценка конкурсной заявки комиссией проводится в течение 7 (семи) рабочих дней путем выставления баллов по десятибалльной системе по следующим критериям:

4.8.1. научная актуальность предлагаемого мероприятия;

4.8.2. обоснованность категории мероприятия (научное; научно-популярное; научно-просветительское);

4.8.3. соответствие заявленных целей и задач выбранной целевой аудитории;

4.8.4. соответствие поставленных задач запрашиваемым ресурсам.

4.9. Решение о финансовой поддержке мероприятия, согласно поданной заявке, принимается комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (при условии присутствия двух третей состава комиссии).

4.10. ЦАРС по электронной почте информирует участников конкурса о принятом комиссией решении об оказании финансовой поддержки на проведение мероприятия с предоставлением ему выписки из протокола заседания комиссии и размещает эту информацию на интернет-странице ЦАРС в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

#### **5. Порядок предоставления финансовой поддержки**

5.1. Финансирование мероприятий осуществляется НИУ ВШЭ на основании решения комиссии в соответствии с конкурсной заявкой в виде закупки товаров, работ и услуг.

5.2. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НИУ ВШЭ и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

5.3. Не подлежат финансированию из средств НИУ ВШЭ расходы на реализацию мероприятий, связанных с:

5.3.1. деятельностью, не разрешенной уставом НИУ ВШЭ;

5.3.2. материальным стимулированием участников конкурса.

5.4. Комиссия вправе установить правила пользования материальными ценностями, которые были закуплены на средства, выделенные НИУ ВШЭ на финансирование мероприятий, исходя из требований бухгалтерского учета.

5.5. На организацию мероприятия, получившего финансовую поддержку по решению комиссии, отводится 3 (три) месяца, если иное не было указано в конкурсной заявке.

5.6. Финансирование, выделенное по результатам конкурса, должно быть использовано до 10 декабря года, в котором проект получил поддержку комиссии. Заявки, поступившие после 10 декабря, не направляются на рассмотрение комиссии.

## **6. Требование к отчетности по итогам получения поддержки**

6.1. Отчет, который предоставляется участником (участниками) конкурса может содержать в себе:

6.1.1. итоговую программу мероприятия;

6.1.2. фотоотчет, видеоотчет (при наличии) о прошедшем мероприятии;

6.1.3. информационную справку, содержащую краткую характеристику прошедшего мероприятия, информацию о количестве участников, информацию о спикерах (если их участие подразумевалось), отзывы участников мероприятия (при наличии).

6.2. Предоставленные по итогам проведения мероприятия отчеты хранятся в ЦАРС Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Приложение  
к Положению о конкурсе поддержки  
студенческих научных, научно-  
популярных и научно-  
просветительских мероприятий  
Национального исследовательского  
университета «Высшая школа  
экономики»

### **ЗАЯВКА**

**На участие в конкурсе поддержки студенческих научных, научно-популярных и научно-просветительских мероприятий Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**Название мероприятия**

**Руководитель по организации мероприятия /участники команды (ФИО, факультет, контактный телефон, e-mail)**

**Категория мероприятия (научное; научно-популярное; научно-просветительское) с обоснованием соотнесения мероприятия к выбранной категории**

**Цели и задачи мероприятия (опишите целевую аудиторию и цели, которые команда ставит перед собой, организуя мероприятие для этой аудитории)**

**Этапы подготовки мероприятия с указанием сроков и объемов работ**

**Описание сметы мероприятия**

**Программа мероприятия**

**Индикаторы успешности мероприятия (количественные, в том числе: планируемое количество участников, частота инфоповодов и пр.; качественные: тональность упоминаний в СМИ и социальных медиа, репутация спикеров и участников, логистические решения и пр.)**

--

**Описание опыта работы в организации мероприятий руководителя и исполнителей**

--

**ПРИЛОЖЕНИЕ: Презентация мероприятия в свободной форме (файл PPT, PPTX, PDF)**

--



Я подтверждаю, что лично ознакомился с [Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ](#), вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Я даю НИУ ВШЭ согласие на сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение, передачу третьим лицам (распространение, в том числе посредством корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, предоставление, доступ) своих персональных данных, предоставленных НИУ ВШЭ посредством заполнения настоящей заявки, в целях обеспечения моего участия в конкурсе в течение срока проведения конкурса и после его завершения в течение срока размещения информации о конкурсе (в том числе материалов, предоставленных участником конкурса НИУ ВШЭ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».