



ПРИКАЗ

22. 02. 2022

№ 6.18.1-01/ *220222 - 8*

Москва

**Об утверждении Положения о студенческом научном объединении
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о студенческом научном объединении Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение).

Проректор

Д.И. Земцов

Подпись



Подлинник приказа находится
в Управлении делами НИУ ВШЭ
в деле № 6.18.1- *01* за 20 *22* год

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ
от 22.02.2022 № 6.18.1-01/220222-8

**Положение
о студенческом научном объединении
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное объединение Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – СНО, НИУ ВШЭ) - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе студентов НИУ ВШЭ, включая филиалы НИУ ВШЭ, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

1.1.1. Научно-исследовательская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на получение и применение новых знаний.

1.1.2. Инновационная деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на реализацию инновационных проектов.

1.1.3. Научно-просветительская деятельность студентов – деятельность студентов, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, творческого и (или) профессионального развития обучающихся.

1.2. СНО имеет двухуровневую структуру:

1.2.1. первый уровень - СНО структурных подразделений НИУ ВШЭ (факультетов) (далее - СНО факультетов);

1.2.2. второй уровень - объединенное СНО НИУ ВШЭ, включающее представителей СНО факультетов.

1.3. Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное и академическое развитие студентов.

1.4. В своей деятельности СНО руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, приказами НИУ ВШЭ, решениями ученого совета НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, настоящим Положением.

1.5. Уполномоченное должностное лицо НИУ ВШЭ, координирующее деятельность НИУ ВШЭ научной и внеучебной работы со студентами, в установленном в НИУ ВШЭ порядке назначает куратора СНО НИУ ВШЭ из числа работников НИУ ВШЭ.

2. Основные цели и задачи СНО

2.1. Основными целями СНО является:

2.1.1. создание условий для развития научного потенциала и формирования исследовательских компетенций обучающихся НИУ ВШЭ;

2.1.2. вовлечение обучающихся НИУ ВШЭ в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

2.1.3. содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельности обучающихся в НИУ ВШЭ;

2.1.4. повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся.

2.2. Основными задачами СНО являются:

2.2.1. реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на вовлечение обучающихся в актуальную научно-образовательную повестку НИУ ВШЭ;

2.2.2. координация работы СНО и иных объединений обучающихся, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью;

2.2.3. создание условий для проведения обучающимися НИУ ВШЭ собственных научных мероприятий, направленных на вовлечение студентов в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-просветительскую деятельность;

2.2.4. развитие взаимодействия и сотрудничества со СНО других образовательных организаций высшего образования;

2.2.5. помощь обучающимся в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов;

2.2.6. издание собственных научных, методических и информационных материалов;

2.2.7. участие в процедурах отбора и рекомендации для поощрения обучающихся НИУ ВШЭ, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-просветительской деятельностью, а также организацией подобной деятельности;

2.2.8. представление интересов обучающихся НИУ ВШЭ по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством НИУ ВШЭ;

2.2.9. организация и проведение мероприятий в рамках своей компетенции.

3. Права и обязанности СНО

3.1. Для осуществления целей и задач СНО имеет право:

3.1.1. распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СНО в социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.2. участвовать в выработке решений НИУ ВШЭ, касающихся СНО;

3.1.3. выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества НИУ ВШЭ, вносить предложения по вопросам деятельности СНО;

3.1.4. проводить и принимать участие в проведении научных и научно-популярных мероприятиях университетского, городского, всероссийского и международного уровней;

3.1.5. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. СНО обязано:

3.2.1. оказывать содействие органам управления НИУ ВШЭ в работе по организации научно-исследовательской деятельности студентов;

3.2.2. поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов;

3.2.3. осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО.

4. Порядок формирования СНО

4.1. Формирование СНО в НИУ ВШЭ основывается на следующих принципах:

4.1.1. принцип добровольного членства на уровне СНО факультетов;

4.1.2. принцип представительства в СНО НИУ ВШЭ.

4.2. СНО факультета формируется по принципу добровольного членства студентов на заявительной основе.

4.3. До избрания Председателя СНО факультета решение о принятии студентов в состав СНО факультета принимает уполномоченный представитель факультета.

4.4. СНО НИУ ВШЭ формируется из представителей СНО факультетов, научного комитета студенческого совета НИУ ВШЭ, из группы студентов с высоким академическим потенциалом (участников проекта «Республика учёных»), а также иных объединений обучающихся НИУ ВШЭ, занимающихся научно-исследовательской, инновационной, научно-просветительской деятельностью.

4.5. СНО НИУ ВШЭ, СНО факультетов на своем собрании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря.

4.6. СНО НИУ ВШЭ, СНО факультетов в случае необходимости формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.).

4.7. Работа в СНО НИУ ВШЭ, СНО факультетов осуществляется на добровольной основе и не может препятствовать выполнению обязанностей обучающегося.

5. Принятие решений СНО НИУ ВШЭ, СНО факультетов

5.1. Решения по вопросам, поставленным на голосование СНО НИУ ВШЭ, СНО факультетов, принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

5.2. Подлинники протоколов заседаний СНО НИУ ВШЭ, СНО факультетов и прилагаемые к ним материалы хранятся у секретаря СНО НИУ ВШЭ, СНО факультетов в течение 5 летнего срока оперативного хранения.

5.3. Протоколы заседаний СНО НИУ ВШЭ, СНО факультетов и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении 5 летнего срока оперативного хранения протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на архивное хранение в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

6. Обеспечение деятельности СНО

6.1. СНО не ведет самостоятельную финансово-экономическую деятельность. Реализацию задач материально-технического и иного обеспечения СНО, мероприятий СНО осуществляет НИУ ВШЭ. Необходимое для деятельности СНО финансирование осуществляется из средств, выделенных финансовым планом на развитие студенческой науки.

6.2. Для обеспечения своей деятельности СНО использует научную, информационную и материально-техническую базу НИУ ВШЭ.

7. Прекращение деятельности СНО

7.1. Деятельность СНО прекращается по решению собрания членов СНО. Решение о прекращении деятельности СНО принимается квалифицированным большинством голосов (две трети списочного состава).

7.2. После прекращения деятельности СНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю НИУ ВШЭ.

Прошито и пронумеровано
5 листов.

Документовед отдела
управления документами
Управления делами НИУ ВШЭ
Иванова
Е.И. Иванова

