

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 13.05.2019 № 6.18.1-01/1305-09

### **Порядок оказания центром академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» финансовой поддержки участия в научных мероприятиях**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок оказания центром академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» финансовой поддержки участия в научных мероприятиях (далее соответственно – Порядок, ЦАРС, НИУ ВШЭ, мероприятия) регулирует процедуру принятия решения о финансовой поддержке участия в научных мероприятиях в Российской Федерации, странах Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и за рубежом следующих категорий заявителей:

1.1.1. победителей конкурса научно-исследовательских работ студентов и выпускников НИУ ВШЭ (далее – конкурс НИРС);

1.1.2. студентов, состоящих в группе высокого академического потенциала НИУ ВШЭ (участники проекта «Республика ученых», зарегистрированные на интернет-странице в рамках корпоративного сайта (портала) по адресу: <https://sciencerepublic.hse.ru/>).

1.2. Финансовая поддержка осуществляется из средств субсидии на государственную поддержку НИУ ВШЭ в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров в соответствии с подпунктом «д» пункта 1 Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.03.2013 № 211 «О мерах государственной поддержки ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров»; из средств субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания (41010ОБР – 11.16 – д.120000 – 22040300).

1.3. Софинансирование участия в мероприятии возможно из источников других структурных подразделений НИУ ВШЭ.

1.4. Основные цели оказания финансовой поддержки участия заявителей, перечисленных в пункте 1.1. Порядка (далее – заявители), в мероприятиях:

1.4.1. финансирование поездок заявителей на мероприятия для выступления с докладами, носящими характер академического научного исследования;

- 1.4.2. повышение престижа НИУ ВШЭ в мировом научном сообществе;
- 1.4.3. популяризация науки среди обучающихся НИУ ВШЭ;
- 1.4.4. интеграция молодых ученых в мировое научное сообщество.

1.5. Под научным мероприятием в Порядке понимается мероприятие (конференция, конгресс, симпозиум, научный семинар (workshop), студенческая конференция, летняя школа, школа «молодых ученых» и другое), организованное внешними по отношению к НИУ ВШЭ организациями или в которых НИУ ВШЭ является соорганизатором мероприятия без его финансирования, носящее академический характер, отраженный в полной программе мероприятия и информации, представленной на сайте мероприятия (организатора мероприятия).

1.6. Порядок и изменения к нему утверждаются приказом уполномоченного ректором должностного лица НИУ ВШЭ.

## **2. Требования к претендентам на предоставление финансирования**

2.1. На получение финансирования подаются индивидуальные заявки по форме, установленной в приложении 1 к Порядку.

2.2. Заявитель может подавать одновременно несколько заявок на финансирование.

2.3. Финансовую поддержку на участие в мероприятии могут получить:

2.3.1. победители конкурса НИРС, начиная с 2018 года.

2.3.1.1. Победитель конкурса НИРС на момент подачи заявки и на момент участия в мероприятии должен являться студентом, аспирантом НИУ ВШЭ или состоять в трудовых отношениях с НИУ ВШЭ<sup>1</sup> (включая внешнее совместительство);

2.3.1.2. Если на момент подачи заявки победитель конкурса НИРС не соответствует требованиям пункта 2.3 Порядка, за ним сохраняется право в течение двух лет с момента победы в конкурсе НИРС воспользоваться финансовой поддержкой на участие в научном мероприятии, в случае выполнения хотя бы одного из условий пункта 2.3 Порядка;

2.3.2. студенты, входящие в группу высокого академического потенциала НИУ ВШЭ (участники проекта «Республика ученых», зарегистрированные на интернет-странице в рамках корпоративного сайта (портала) по адресу: <https://sciencerepublic.hse.ru/>).

## **3. Виды расходов финансовой поддержки**

3.1. Студенты и аспиранты могут получить финансовую поддержку на покрытие следующих расходов:

3.1.1. расходы на проезд и проживание;

3.1.2. визовые сборы;

3.1.3. медицинское страхование;

3.1.4. регистрационный взнос на мероприятие.

3.2. Работник НИУ ВШЭ может также получить суточные согласно Положению о служебных командировках НИУ ВШЭ.

3.3. Финансовая поддержка может предоставляться для полного или частичного покрытия всех или отдельных видов расходов в рамках участия в одном мероприятии и не может превышать лимиты для поездок по регионам:

3.3.1. Россия – 40 000 (Сорок тысяч) рублей;

---

<sup>1</sup> Включая филиалы НИУ ВШЭ

- 3.3.2. страны СНГ – 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей;
- 3.3.3. Европа – 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей;
- 3.3.4. Азия – 100 000 (Сто тысяч) рублей, за исключением Турции и Израиля;
- 3.3.5. Турция и Израиль – 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей;
- 3.3.6. Америка и Канада – 100 000 (Сто тысяч) рублей;
- 3.3.7. Австралия – 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей;
- 3.3.8. Африка – 100 000 (Сто тысяч) рублей.

#### **4. Процедура подачи заявок**

4.1. Заявка на предоставление финансовой поддержки участия в научном мероприятии подается в электронном виде на интернет-странице ЦАРС в рамках корпоративного сайта (портала) по адресу: <https://studscience.hse.ru/>, в соответствии с формой, представленной в приложении 1 к Порядку.

4.2. Заявка может быть подана в любое время в течение календарного года.

4.3. Заявка на участие в мероприятии на территории Российской Федерации или за рубежом (включая страны СНГ) может подаваться не позднее, чем за 30 дней до начала мероприятия.

4.4. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления.

#### **5. Процедура рассмотрения заявок и принятия решений**

5.1. Для оценки заявок и принятия решения о финансовой поддержке участия в мероприятиях создается комиссия по рассмотрению заявок на поддержку участия в научных мероприятиях (далее – комиссия).

5.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5.3. Состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявки проверяет ее на соответствие требованиям Порядка. По результатам проведенной проверки заявка либо направляется на экспертизу, либо возвращается заявителю для устранения выявленных замечаний.

5.5. Экспертиза заявки осуществляется членом организационного комитета конкурса НИРС НИУ ВШЭ, представляющим научную дисциплину, по которой подается заявка.

5.6. Информация о прохождении экспертизы и содержании заявок строго конфиденциальна.

5.7. По итогам экспертизы комиссия принимает решение простым большинством голосов путем электронного голосования.

5.8. Решение комиссии оформляется секретарем комиссии протоколом, который направляется председателю комиссии для подписания.

5.9. Протокол комиссии с подписью председателя комиссии является основанием для предоставления финансовой поддержки.

5.10. На основании протокола комиссии ЦАРС готовит приказ о предоставлении финансовой поддержки с указанием размера и условий выплат, предусмотренных разделами 6 и 7 Порядка.

5.11. Секретарь комиссии по электронной почте, указанной в заявке, информирует заявителя о принятом комиссией решении.

#### **6. Финансовая поддержка**

- 6.1. Основанием для возмещения расходов являются:
- 6.1.1. приказ о предоставлении финансовой поддержки в виде возмещения расходов;
  - 6.1.2. смета расходов;
  - 6.1.3. документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с пунктом 6.3. Порядка, предоставленные в Управление бухгалтерского учета (далее – УБУ) НИУ ВШЭ;
  - 6.1.4. уведомление, направленное ЦАРС в УБУ, о принятии отчета заявителя по итогам участия в мероприятии.
- 6.2. К возмещению в УБУ не принимаются именные платежные документы, выписанные не на заявителя.
- 6.3. Перечень предоставляемых в УБУ документов, подтверждающих расходы:
- 6.3.1. оригиналы билетов или электронные билеты, посадочные талоны, квитанции об оплате билетов (авиа, ж/д, автобус, включая проезд аэропорт-гостиница-аэропорт), с переводом, если необходимо, на копиях;
  - 6.3.2. при наличном расчете кассовые чеки и/или бланки строгой отчетности;
  - 6.3.3. оригиналы документов об оплате проживания, с переводом на русский язык на копии;
  - 6.3.4. оригинал документа об оплате регистрационного взноса с переводом на копии, при ее наличии;
  - 6.3.5. оригиналы документов, подтверждающих оплату визовых сборов;
  - 6.3.6. оригиналы документов, подтверждающих оплату страхового полиса на время поездки на соревнование;
  - 6.3.7. при оплате через интернет выписка с личной банковской карты заявителя;
  - 6.3.8. копия всех страниц заграничного паспорта.
- 6.4. Документы согласно пункту 6.3 Порядка должны быть предоставлены в УБУ студентом, аспирантом или работником НИУ ВШЭ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после возвращения из поездки.

## **7. Ответственность и отчетность**

- 7.1. Ответственность за нецелевое использование выделяемых средств, а также несвоевременное предоставление отчетности возлагается на заявителя.
- 7.2. В следствие выявления фактов, предусмотренных пунктом 7.1. Порядка, средства возвращаются НИУ ВШЭ.
- 7.3. Студенты, аспиранты или работники НИУ ВШЭ, получившие финансирование, обязуются направить на адрес электронной почты ЦАРС – [studscience@hse.ru](mailto:studscience@hse.ru) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возвращения из поездки отчет по итогам участия в мероприятии:
- 7.3.1. в электронном виде текст, презентацию или постер выступления на мероприятии;
  - 7.3.2. сообщение о содержании и итогах участия в мероприятии для публикации на корпоративном сайте (портале);
  - 7.3.3. сканированные копии в формате pdf дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем, выданных организаторами участникам по результатам участия в мероприятии (при наличии).

7.4. ЦАРС направляет уведомление о принятии отчета на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявке.

Приложение 1

к Порядку оказания центром академического развития студентов Дирекции по внутренним исследованиям и академическому развитию студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» финансовой поддержки участия в научных мероприятиях

**ЗАЯВКА**

**на финансовую поддержку участия в научных мероприятиях**

**Наименование филиала НИУ ВШЭ:**

НИУ ВШЭ в г. Москве/ НИУ ВШЭ – Пермь/ НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург/ НИУ ВШЭ –Нижний Новгород

**ФИО, факультет, образовательная программа, контактный телефон, e-mail:**

**Полное официальное название мероприятия (в том числе на русском языке):**

**Название доклада в программе мероприятия (в том числе на русском языке) \***

Укажите ссылку на программу. Вопрос неактуален для летних школ.

**Область исследования (предметная область), к которой можно отнести доклад \***

**Ваша дисциплинарная область\*:**

- Бизнес-информатика
- Государственное и муниципальное управление
- Интегрированные коммуникации
- Искусство и дизайн
- История
- Компьютерные науки
- Культурология
- Лингвистика
- Математика
- Медиакоммуникации
- Менеджмент
- Мировая экономика, мировая политика и востоковедение
- Образование
- Политология
- Психология
- Социология
- Технические науки и прикладная математика
- Филология
- Философия
- Финансы
- Экономика
- Юриспруденция

Сведения о научном мероприятии \* (страна, город, место проведения, название приглашающей организации; обоснование научного характера мероприятия с приведением ссылок на сайт мероприятия и организации, осуществляющей подготовку мероприятия):

--

Сроки проведения научного мероприятия (например: 15.07.2019-19.07.2019):

--

Сроки пребывания на научном мероприятии с учетом проезда (например: 15.07.2019-19.07.2019) (допускается приезд за день до мероприятия и отъезд на

следующий день за завершением мероприятия. При более длительном периоде пребывания дополнительные дни не оплачиваются, а именно суточные и проживание в гостинице не входят в компенсацию расходов по поездке. Исключением являются места проведения мероприятия, в которые совершаются нерегулярные рейсы. При иной причине заявитель дополнительно представляет аргументированное обоснование увеличения периода, которое может быть принято во внимание при рассмотрении заявки. В этих случаях возмещаются расходы по проезду):

Общий запрашиваемый объем финансирования (в рублях) (равен сумме затрат, указанных по статьям расходов) (Объем запрашиваемого финансирования не может превышать допустимые Положением (пункт 3.5) лимиты расходов на поездку. Расходы, выходящие за рамки выделенного финансирования, могут быть оплачены из других источников (указываются в последнем пункте заявки «Другие источники финансирования»):

Проезд до пункта назначения и обратно без трансфера (в рублях):

Проживание (в рублях):

Суточные (только для штатных работников НИУ ВШЭ). Размер суточных: по России – 700 (Семьсот) рублей, за рубежом – в пределах норм, установленных приказом НИУ ВШЭ от 11.02.2016 № 6.18.1-01/1102-05.

Организационный взнос (в рублях):

Визовая поддержка (в рублях):

Другие источники финансирования участия в научном мероприятии (гранты, бюджет лаборатории, собственные средства и т.д.) (при наличии указать названия источников финансирования):

Приложенные к заявке файлы:

1. Оригинал или копия приглашения для участия в мероприятии с указанием сроков и места проведения мероприятия и финансовых условий участия, а также сведений о включении представленного претендентом доклада в программу мероприятия с указанием автора, названия и типа доклада, аффилиации автора (в случае, если планируется выступление с докладом);

2. Полная программа научного мероприятия. Допускается представление предварительной программы научного мероприятия при наличии исчерпывающей информации об организаторах, оргкомитете, ссылки на сайт научного мероприятия и т.п. с условием представления после поездки полной программы или ссылки на ее размещение на сайте;

3. Статья (доклад) на языке научного мероприятия, если претендент планирует выступать на мероприятии с докладом (в исключительных случаях допускается представление расширенной аннотации (объемом не менее 5000 – 7000 знаков) на языке научного мероприятия, содержащей вопросы актуальности и новизны, а также предмет, цели и результаты исследования); презентация постера, если планируется участие с постером;

4. Обоснование необходимости участия в данном мероприятии (если планируется участие с постером);

5. Имеющаяся информация о возможности финансовой поддержки участника мероприятия со стороны оргкомитета мероприятия.

Я подтверждаю, что лично ознакомился с Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ, вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Я даю НИУ ВШЭ согласие на сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение, передачу третьим лицам (распространение, в том числе посредством корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, предоставление, доступ) своих персональных данных, предоставленных НИУ ВШЭ посредством заполнения настоящей заявки, в целях обеспечения моего участия в конкурсе в течение срока проведения конкурса и после его завершения в течение срока размещения

информации о конкурсе (в том числе материалов, предоставленных участником конкурса НИУ ВШЭ) в сети Интернет.